

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Na podstawie przepisu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. 1422 z późn. zm.), Generali Życie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie (zwana dalej „**Towarzystwem**”) oraz Generali Otwarty Fundusz Emerytalny (zwany dalej „**Funduszem**”) reprezentowany przez Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. z siedzibą w Warszawie, ustalają niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach serwisu informacyjno-transakcyjnego Konto Klienta (zwany dalej „**Regulaminem**”).
2. Złożenie przez Użytkownika oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz rozpoczęcie korzystania z Usług oferowanych przez Towarzystwo lub Fundusz (objętych Regulaminem) jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i tym samym zawarciem Umowy z Towarzystwem lub Funduszem. Regulamin stanowi integralną część zawieranej z Użytkownikiem Umowy.
3. Regulamin dostępny jest m.in. na stronie internetowej [konto.generali.pl](http://konto.generali.pl), w trakcie procesu rejestracji oraz po zalogowaniu się do Konta Klienta w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
4. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i drukowanie.
5. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz szczegółowych instrukcji zamieszczonych na stronach internetowych Konta Klienta.
6. Zakazane jest wysyłanie przez Użytkownika informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
7. W przypadku wysłania treści określonych w ust. 6, Usługodawcy mogą wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Użytkownika, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Administratorem serwisu informacyjno-transakcyjnego Konto Klienta znajdującego się w domenie [konto.generali.pl](http://konto.generali.pl) jest Generali Finance Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
9. Użyte w Regulaminie wymienione poniżej terminy oznaczają:
  - 1) **Administrator** – Generali Finance Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 15B, dostawca usługi serwisu informacyjno-transakcyjnego Konto Klienta, działający na zlecenie Towarzystwa i Funduszu;
  - 2) **Członek Funduszu** – osoba fizyczna, która zawarła umowę członkostwa w Generali Otwartym Funduszu Emerytalnym albo osoba, której został otwarty rachunek w Generali Otwartym Funduszu Emerytalnym;
  - 3) **Fundusz** – Generali Otwarty Fundusz Emerytalny zarządzany i reprezentowany przez Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 15B, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000008579 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS;
  - 4) **Hasło** – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków służący w połączeniu z Loginem do autoryzacji Użytkownika Konta Klienta. Hasło musi zawierać od 8 do 64 znaków, co najmniej jedną małą i jedną wielką literę oraz co najmniej jedną cyfrę i nie może zawierać spacji oraz polskich znaków diakrytycznych;
  - 5) **Identyfikator** – ciąg znaków, który służy do identyfikacji Użytkownika w procesie rejestracji w Koncie Klienta (PESEL, NIP, nr paszportu);
  - 6) **Klucz aktywacyjny** – przekazywany przez Administratora unikalny ciąg znaków pozwalający na przeprowadzenie procesu rejestracji w Koncie Klienta;
  - 7) **Konto Klienta** – serwis informacyjno-transakcyjny udostępniony przez Towarzystwo lub Fundusz za pośrednictwem Internetu;
  - 8) **Login** – nadawany w procesie rejestracji unikalny ciąg znaków, który w połączeniu z Hasłem identyfikuje Użytkownika w procesie logowania;
  - 9) **OWU** – Ogólne warunki ubezpieczenia;
  - 10) **Portal** – serwis informacyjno-transakcyjny udostępniony przez Towarzystwo za pośrednictwem Internetu przed uruchomieniem Konta Klienta;
  - 11) **Regulamin** – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określający warunki korzystania z udostępnionego przez Towarzystwo i Fundusz serwisu informacyjno-transakcyjnego Konto Klienta;
  - 12) **Towarzystwo** – Generali Życie Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 15B, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 25952, kapitał zakładowy 63.500.000 PLN w pełni opłacony, NIP 521-28-87-341, należąca do Grupy Generali, figurującej w Rejestrze Grup Ubezpieczeniowych prowadzonym przez IVASS;
  - 13) **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną;
  - 14) **Usługa** – udostępniana za pośrednictwem Konta Klienta możliwość dokonywania czynności wskazanych w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu;
  - 15) **Usługodawcy** – Generali Życie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie oraz Generali Otwarty Fundusz Emerytalny reprezentowany przez Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. z siedzibą w Warszawie;
  - 16) **Użytkownik**:
    - a. osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która wyraziła wolę korzystania z Konta Klienta będąca Klientem Towarzystwa;
    - b. Członek Funduszu, który wyraził wolę korzystania z Konta Klienta;
  - 17) **Zlecenie** – dyspozycja Użytkownika będącego Klientem Towarzystwa składana za pośrednictwem Konta Klienta.

## Warunki zawarcia i rozwiązania Umowy

### § 2

1. Złożenie przez Użytkownika oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz rozpoczęcie korzystania z Usług oferowanych przez Towarzystwo lub Fundusz (objętych Regulaminem) jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i tym samym zawarciem Umowy z Towarzystwem lub Funduszem.
2. Rozwiązanie Umowy (rezygnacja z Usługi) może nastąpić poprzez jej wypowiedzenie przez każdą ze stron w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku korzystania przez Użytkownika z usług, o których mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu, rezygnacja z usługi łącznej w części dotyczącej jednego Usługodawcy, wywołuje skutek rezygnacji z Usługi u wszystkich Usługodawców.
4. Rozwiązanie Umowy w trakcie trwania umowy ubezpieczenia nie powoduje rozwiązania umowy ubezpieczenia.
5. Rozwiązanie Umowy w trakcie trwania członkostwa w Funduszu pozostaje bez wpływu na członkostwo w Funduszu.

## Warunki korzystania z Konta Klienta

### § 3

Korzystanie z Konta Klienta możliwe jest po łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- 1) posiadanie skutecznie zawartej i aktywnej umowy ubezpieczenia w przypadku ubezpieczenia indywidualnego lub posiadania aktywnego certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu poświadczającego przystąpienie do umowy ubezpieczenia w przypadku ubezpieczeń grupowych zawartych z Towarzystwem lub posiadanie członkostwa w Funduszu;
- 2) zaakceptowanie treści niniejszego Regulaminu;
- 3) zarejestrowanie się w Koncie Klienta.

## Rejestracja w Koncie Klienta

### § 4

1. Rejestracja w Koncie Klienta odbywa się za pośrednictwem strony internetowej [konto.generalipol.pl](https://konto.generalipol.pl).
2. Po uruchomieniu funkcji „Utwórz konto” Użytkownik poproszony zostaje o zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu, a następnie o jego akceptację.
3. Jeżeli Użytkownik dokonał akceptacji Regulaminu zostaje automatycznie przekierowany na ekran, na którym wprowadza, w dedykowane do tego pola, dane niezbędne do jego identyfikacji przez Administratora. Dane powinny być zgodne z danymi posiadanymi przez Towarzystwo lub Fundusz.
4. W celu weryfikacji Klienta w systemie wymagane jest podanie numeru aktywnej umowy ubezpieczenia w przypadku ubezpieczenia indywidualnego lub podanie aktywnego certyfikatu w przypadku ubezpieczeń grupowych zawartych z Towarzystwem lub numeru aktywnej umowy członkostwa w Funduszu.
5. Dane, o których mowa w ust. 3 to: PESEL – dla osób fizycznych, numer paszportu – dla osób fizycznych nie posiadających numeru PESEL, NIP – dla osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
6. W procesie rejestracji Klient obowiązany jest podać numer telefonu komórkowego, na który zostanie przesłany Klucz aktywacyjny, wymagany do założenia Konta Klienta.
7. Jeżeli wprowadzone dane, o których mowa w ust. 4 i 5, są poprawne i spełniony jest warunek, o którym mowa w § 3 pkt 1. Użytkownik zostaje przekierowany na formularz rejestracji, w ramach którego podaje otrzymany Klucz aktywacyjny. Następnie Klient ustala swoje indywidualne Hasło i podaje adres e-mail.
8. Po zakończeniu procesu rejestracji zostaje wyświetlona informacja potwierdzająca założenie konta wraz z Loginem umożliwiającym logowanie się do systemu Konto Klienta. Ponadto, na wskazany wcześniej adres e-mail zostaje wysłana wiadomość potwierdzająca zakończenie procesu rejestracji w Koncie Klienta.

## Logowanie do Konta Klienta

### § 5

1. Logowanie do Konta Klienta możliwe jest po dokonaniu skutecznej rejestracji, o której mowa w § 4.
2. Logowanie do Konta Klienta odbywa się za pośrednictwem strony internetowej [konto.generalipol.pl](https://konto.generalipol.pl).
3. W celu zalogowania się do Konta Klienta Użytkownik wprowadza w dedykowane do tego pola ustalony Login oraz Hasło.
4. Jeżeli wprowadzone dane, o których mowa w ust. 3, są poprawne i Użytkownik spełnia warunki, o których mowa w § 3 to zostaje on zalogowany w Koncie Klienta i może korzystać z dostępnych w nim Usług.
5. Trzykrotne błędne wprowadzenie danych, o których mowa w ust. 3, powoduje zablokowanie dostępu do Konta Klienta.
6. Odblokowanie dostępu do Konta Klienta możliwe jest za pośrednictwem Centrum Klienta pod numerem telefonu: 913 913 913.

## Zmiana i odzyskiwanie Hasła

### § 6

1. Użytkownik może w każdym czasie dokonać zmiany Hasła poprzez zakładkę „Mój profil” dostępną w Koncie Klienta.
2. W przypadku, gdy Użytkownik zapomniał Hasła, może otrzymać na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta nowe Hasło służące do jednorazowego zalogowania się w serwisie.
3. Po wprowadzeniu Hasła, o którym mowa w ust. 2, system wymusi jego zmianę.

## Warunki świadczenia Usług

### § 7

1. Usługodawcy udostępniają Konto Klienta bezpłatnie, codziennie przez całą dobę, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
2. Regulamin opisuje wszystkie Usługi dostępne w ramach Konta Klienta, przy czym dany Użytkownik ma dostęp wyłącznie do tych, które wchodzą w zakres Usług jakie są udostępniane przez danego Usługodawcę odpowiednio w ramach danej umowy ubezpieczenia lub certyfikatu albo członkostwa w Funduszu.
3. Szczegółowy zakres Usług oferowanych przez poszczególnych Usługodawców dostępny jest w załącznikach do niniejszego Regulaminu tj.
  - 1) Usługi oferowane przez Towarzystwo określone są w Załączniku nr 1;
  - 2) Usługi oferowane przez Fundusz określone są w Załączniku nr 2.
4. Użytkownik będący wyłącznie Klientem Towarzystwa ma możliwość skorzystania z Usług określonych w Załączniku nr 1.
5. Użytkownik będący wyłącznie Członkiem Funduszu ma możliwość skorzystania z Usług określonych w Załączniku nr 2.
6. Użytkownikowi będącemu jednocześnie Klientem Towarzystwa i Członkiem Funduszu udostępniana jest usługa łączna obejmująca swym zakresem Usługi określone w Załącznikach nr 1 i 2.
7. Usługi są wykonywane przez Administratora w ten sposób, że każdy z Usługodawców ma dostęp tylko do danych, do których posiadania jest uprawniony. Usługodawca ma dostęp tylko do danych swoich Klientów w zakresie wynikającym z zawartej z Klientem umowy ubezpieczenia lub certyfikatu lub umowy członkostwa w Funduszu.
8. Zlecenia składane są przez Użytkownika w trybie wypełniania pól dotyczących warunków składanego Zlecenia.
9. Po wypełnieniu wszystkich pól dotyczących warunków składanego Zlecenia Użytkownik zatwierdza lub anuluje Zlecenie.
10. Zatwierdzenie Zlecenia oznacza przekazanie Zlecenia do realizacji bez możliwości wprowadzania zmian w jego treści.
11. Zlecenia złożone za pośrednictwem Konta Klienta będą przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu zatwierdzenia Zlecenia przez Użytkownika.
12. Realizacja Zleceń złożonych za pośrednictwem Konta Klienta odbywa się zgodnie z zapisami OWU właściwych dla danej umowy ubezpieczenia lub certyfikatu.
13. Za datę i godzinę złożenia Zlecenia przyjmuje się datę i godzinę wskazaną w Koncie Klienta, jako data zgłoszenia.
14. Za datę realizacji złożonego Zlecenia przyjmuje się datę wskazaną w Koncie Klienta, jako data realizacji.
15. Złożenie przez Użytkownika kolejnego Zlecenia tego samego typu jest możliwe po zrealizowaniu przez Towarzystwo uprzednio złożonego Zlecenia.
16. W ramach Konta Klienta Użytkownik posiada dostęp do historii Zleceń złożonych za pośrednictwem Konta Klienta wraz z ich aktualnym statusem, datą zgłoszenia i datą realizacji.
17. Opłaty za realizację Zleceń złożonych za pośrednictwem Konta Klienta są zgodne z tabelą opłat i limitów stanowiącą integralną część OWU obowiązujących dla danej umowy ubezpieczenia lub certyfikatu.
18. Jeżeli w OWU oraz tabeli opłat i limitów obowiązujących dla danej umowy ubezpieczenia lub certyfikatu nie ma zapisów dotyczących opłat, o których mowa w ust. 17, oznacza to, że realizacja tych Zleceń jest bezpłatna.

## Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności

### § 8

1. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Loginu i Hasła oraz niedostępiania ich osobom trzecim.
2. Usługodawcy i Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - 1) korzystaniem z Konta Klienta przez Użytkownika niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - 2) wykonaniem Zleceń złożonych za pośrednictwem Konta Klienta przez osobę nieuprawnioną, jeśli dyspozycja złożona została w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.
3. Złożone za pośrednictwem Konta Klienta Zlecenia mogą nie zostać zrealizowane w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Towarzystwa i Administratora spowodowanych działaniami siły wyższej (w szczególności takich jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny), które uniemożliwiają obsługę Użytkowników.
4. Usługodawcy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w działaniu Konta Klienta.

## Wymagania techniczne oraz polityka bezpieczeństwa

### § 9

1. Korzystanie z Konta Klienta uwarunkowane jest spełnieniem poniższych wymagań technicznych:
  - 1) dostęp do sieci Internet;
  - 2) dostęp do witryn WWW, przeglądarka WWW (w celu prawidłowego korzystania z Konta Klienta wymagana jest jedna z wymienionych przeglądarek: Internet Explorer w wersji 8.0 lub wyższej, Google Chrome w wersji 13.0 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 7.0.1 lub wyższej, Opera w wersji 11.0 lub wyższej, Safari w wersji 5.0 lub wyższej) oraz włączenie w przeglądarce internetowej Użytkownika obsługi Javascript i plików cookies;
  - 3) posiadanie konta e-mail;
  - 4) możliwość odbierania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W Koncie Klienta mogą być wykorzystywane następujące technologie: Java, Javascript, Adobe Flash, XML, DHTML, cookies. Wybrane podstrony serwisu mogą wymagać logowania lub korzystania z szyfrowanego protokołu transmisji SSL.
3. Usługodawcy i Administrator stosują szereg nowoczesnych zabezpieczeń, które obejmują ochronę systemów transakcyjnych i transmisji danych przez Internet podczas korzystania z Usług Konta Klienta, w szczególności:
  - 1) ochronę środków i transakcji;
  - 2) ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych do Usługodawców za pośrednictwem Administratora i gromadzonych w trakcie korzystania z Konta Klienta.

## Reklamacje

### § 10

1. Użytkownik (zwany w ramach niniejszego paragrafu „Klient”) może składać w każdym czasie zastrzeżenia dotyczące świadczenia Usług drogą elektroniczną, w tym skargi i zażalenia (zwane w ramach niniejszego paragrafu „Reklamacje”). Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie Reklamacji.
2. Reklamacje mogą być składane:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście w jednostce Usługodawcy obsługującej Klientów, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres ul. Postępu 15 B, 02-676 Warszawa;
  - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem +48 913 913 913 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w jednostce Usługodawcy obsługującej Klientów.
3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta umożliwiające jego identyfikację, numer polisy/umowy członkostwa w Funduszu oraz zastrzeżenia zgłaszane przez Klienta. Na wniosek Klienta Usługodawca potwierdzi wpływ Reklamacji pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Usługodawca rozpatruje Reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu. Odpowiedź na Reklamację jest udzielana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od chwili otrzymania Reklamacji, chyba że mają miejsce szczególnie skomplikowane okoliczności, uniemożliwiające rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie. W takim przypadku Usługodawca poinformuje Klienta, który złożył Reklamację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
5. Odpowiedź na Reklamację jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Klienta odpowiedź na Reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.
6. Spór między Klientem a Usługodawcą może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientami a podmiotami rynku finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Inne osoby niż wymienione w ust. 1 mogą składać Reklamacje w formie i na zasadach wskazanych w ust. 1-3 powyżej. Reklamacje te są rozpatrywane na zasadach i w terminach określonych w ust. 4-5 powyżej, z zastrzeżeniem że Usługodawca informuje zainteresowanego o sposobie załatwienia Reklamacji w sposób uzgodniony z tą osobą.
8. Niezależnie od powyższego Klient może składać skargi i zażalenia na działalność Usługodawcy do uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, miejskiego lub powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz innych organów zajmujących się ochroną Klientów podmiotów rynku finansowego.

## Dane osobowe

### § 11

1. W ramach zawarcia Umowy Towarzystwo lub Fundusz przetwarzają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm.) dane osobowe Użytkownika dla celów związanych z użytkowaniem Konta Klienta.
2. Towarzystwo jest administratorem danych osobowych Użytkowników Konta Klienta będących Klientami Towarzystwa.
3. Generali Otwarty Fundusz Emerytalny jest administratorem danych osobowych Użytkowników będących Członkami Funduszu.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach serwisu informacyjno-transakcyjnego Konta Klienta może być w każdym czasie odwołana przez Użytkownika w formie pisemnego oświadczenia wysłanego odpowiednio na adres Towarzystwa lub Funduszu. Odwołanie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Konta Klienta oraz wypowiedzeniem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

## Zmiana zapisów Regulaminu

### § 12

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie m.in. w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mającej wpływ na treść Regulaminu;
  - 2) zmiany związanej z zakresem świadczonych Usług;
  - 3) zmiany związanej z rodzajem świadczonych Usług;
  - 4) zmiany dotyczącej wymagań technicznych;
  - 5) zmiany związanej z rozszerzeniem funkcjonalności Konta Klienta, w tym o udostępnienie jego zasobów dla Klientów innych spółek Grupy Generali.
2. W przypadku zmiany Regulaminu jego nowa treść zostanie doręczona Użytkownikowi poprzez jej umieszczenie w komunikacie wyświetlonym po zalogowaniu do Konta Klienta.

## Informacje dla użytkowników Portalu

### § 13

1. Z dniem akceptacji niniejszy Regulamin zastępuje udostępniany wcześniej Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (przyjęty Uchwałą Zarządu Towarzystwa Nr GL/ob./5/12/2012 z dnia 20 grudnia 2012 roku).
2. Z dniem udostępnienia Użytkownikom Konta Klienta wszelkie funkcjonalności oferowane przez Portal zostają przeniesione do Konta Klienta, a korzystanie z Portalu przestaje być możliwe.
3. Wszelkie reklamacje i skargi związane bezpośrednio lub pośrednio z Portalem lub ze zmianą Portalu na Konto Klienta rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem.

## Postanowienia końcowe

### § 14

1. Konto Klienta zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności intelektualnej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej, które bez zgody Usługodawców nie mogą być rozpowszechniane ani powielane.
  2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia OWU dla poszczególnych umów ubezpieczenia lub certyfikatów albo postanowienia umowy członkostwa w Funduszu oraz obowiązujące przepisy prawa.
  3. Zlecenia składane za pośrednictwem Konta Klienta są zapisywane i archiwizowane przez okres wymagany przepisami prawa. Klient ma dostęp do złożonych Zleceń zgodnie z § 7 ust.16 Regulaminu.
  4. Proces rejestracji Użytkownika w Koncie Klienta jest zapisywany i archiwizowany przez Administratora.
  5. Niniejszy Regulamin przyjęty został Uchwałą Zarządu Towarzystwa oraz Uchwałą Zarządu Generali Powszechnego Towarzystwa Emerytalnego i obowiązuje od 1 lipca 2017 roku.
-

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU  
RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ<sup>1)</sup>**

---

1) Dostęp do danych osobowych i teleadresowych
2) Dostęp do historii transakcji
3) Dostęp do historii Zleceń składanych przez Konto Klienta
4) Dostęp do najczęściej zadawanych pytań
5) Korzystanie ze słownika pojęć
6) Korzystanie z formularza kontaktowego „Napisz do nas”
7) Odczyt danych umowy ubezpieczenia
8) Odczyt danych uposażonych
9) Pobieranie certyfikatów
10) Pobieranie dokumentów ubezpieczenia (polis) oraz innej korespondencji kierowanej przez Towarzystwo
11) Pobranie i akceptacja oferty indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia grupowego
12) Porównywanie cen jednostek uczestnictwa
13) Porównywanie wyników funduszy
14) Przeniesienie jednostek uczestnictwa
15) Udostępnianie formularzy do obsługi umowy ubezpieczenia
16) Zmiana danych teleadresowych
17) Zmiana danych uposażonych
18) Zmiana Hasła do Konta Klienta
19) Zmiana podziału składki między funduszami
20) Zmiana wysokości i częstotliwości dla składki regularnej niewpływająca na wysokość sumy ubezpieczenia

---

<sup>1)</sup> Użytkownik może korzystać tylko z tych Usług, które są udostępniane w ramach posiadanego przez niego ubezpieczenia.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU  
RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ<sup>1)</sup>**

- 1) Dostęp do danych osobowych i teleadresowych Członka Funduszu
- 2) Dostęp do danych osób uposażonych
- 3) Dostęp do historii operacji na rachunku
- 4) Dostęp do informacji o rachunku
- 5) Dostęp do informacji o rozpoczęciu procesu przekazywania środków do ZUS (warunkiem jest uzgodnienie przesyłania rocznej historii rachunku na Konto Klienta)
- 6) Dostęp do najczęściej zadawanych pytań
- 7) Dostęp do rocznej informacji o środkach (warunkiem jest uzgodnienie przesyłania rocznej historii rachunku na Konto Klienta)
- 8) Kalkulator składek
- 9) Korzystanie ze słownika pojęć
- 10) Korzystanie z formularza kontaktowego „Napisz do nas”
- 11) Udostępnianie formularzy aktualizacyjnych do obsługi umowy członkostwa
- 12) Wykaz brakujących składek
- 13) Zmiana danych teleadresowych
- 14) Zmiana formy wysyłki rocznej historii rachunku
- 15) Zmiana Hasła do Konta Klienta

<sup>1)</sup> Użytkownik może korzystać tylko z tych usług, które są udostępniane przez Fundusz.